

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã Bình Thành**

Căn cứ Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 17/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 và tiếp tục nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 412/TTg-TCCV ngày 16/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm về tổ chức bộ máy, công vụ, công chức, thi đua, khen thưởng; Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên Kế hoạch tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, Công văn số 2482/SNV-TCBC&CTTN ngày 18/4/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc gửi đề cương báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

Nhằm đánh giá kết quả 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã, UBND xã ban hành Kế hoạch tổ chức sơ kết, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tổ chức sơ kết, đánh giá khách quan, toàn diện những kết quả đạt được sau 01 năm vận hành bộ máy hành chính mới; làm rõ những kết quả đạt được, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.

- Đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 nhằm tiếp tục hoàn thiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu phát triển của xã trong giai đoạn mới.

### **2. Yêu cầu**

- Việc sơ kết phải được tổ chức nghiêm túc, khoa học, phản ánh trung thực, khách quan, đầy đủ kết quả thực hiện; có số liệu minh chứng cụ thể, tránh hình thức, chung chung.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã; bám sát chủ trương, đường lối của Đảng,

sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; gắn với rà soát thể chế, tổ chức bộ máy, biên chế, phân cấp, phân quyền, tài chính, tài sản công.

- Kết quả sơ kết phải có tính định hướng chính sách rõ ràng, phục vụ thiết thực công tác hoàn thiện thể chế, pháp luật và nâng cao hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp.

## **II. NỘI DUNG SƠ KẾT**

### **1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện**

Đánh giá việc quán triệt, triển khai các chủ trương, văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; cơ chế phối hợp giữa các cấp, các ngành trong quá trình triển khai.

### **2. Về kết quả thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính**

- Đánh giá mức độ phù hợp của đơn vị hành chính cấp xã sau sắp xếp với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch và định hướng phát triển; sự đáp ứng đối với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

- Đề xuất giải pháp, kiến nghị (nếu có) nhằm tiếp tục hoàn thiện tổ chức đơn vị hành chính, ổn định địa giới hành chính, bảo đảm phù hợp với yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội trong giai đoạn tiếp theo.

### **3. Về thực hiện chức năng, nhiệm vụ; phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền**

- Đánh giá tính khả thi của các nhiệm vụ đã được phân cấp, phân quyền từ Trung ương cho địa phương; việc tổ chức thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền theo Luật Tổ chức Chính phủ năm 2025, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Làm rõ những khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện; đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy định có liên quan.

- Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ do chính quyền địa phương cấp tỉnh phân cấp, ủy quyền cho cấp xã; nhu cầu, đề xuất phân cấp thêm của cấp xã và các điều kiện bảo đảm thực hiện. Rà soát tính khả thi của các nhiệm vụ, thẩm quyền đã được phân cấp, phân quyền; đề xuất phương án xử lý đối với những nội dung chưa phù hợp; kiến nghị tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và hoàn thiện cơ chế, chính sách, hướng dẫn thực hiện.

### **4. Về tổ chức bộ máy và nhân sự**

- Đánh giá tình hình, kết quả kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, cơ quan chuyên môn cấp xã; việc sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý.

- Đánh giá việc bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sau sắp xếp đơn vị hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; trong đó làm rõ hiệu quả hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

### **5. Thủ tục hành chính**

Việc thay đổi thông tin giấy tờ (CCCD, sổ đỏ, thẻ BHYT...) cho người dân tại các đơn vị sáp nhập. Đánh giá tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo các mức độ và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

### **6. Cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công và chính sách hỗ trợ**

Đánh giá việc quản lý, xử lý, sử dụng trụ sở, nhà đất, trang thiết bị, phương tiện và tài sản công; các điều kiện bảo đảm vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, gồm cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị làm việc, phòng họp trực tuyến; việc thực hiện các chính sách hỗ trợ về đi lại, nhà ở đối với cán bộ, công chức, viên chức sau sắp xếp.

### **7. Hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số và số hóa hồ sơ, tài liệu**

Đánh giá việc xây dựng, hình thành dữ liệu dùng chung; khả năng khai thác, sử dụng dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành; việc triển khai Kiến trúc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (Kiến trúc 5721) của các ngành, lĩnh vực và hiệu quả ứng dụng đối với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; công tác số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ.

### **8. Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị**

Đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện tiếp công dân; việc bố trí điều kiện bảo đảm; kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị; tình hình các vụ việc phức tạp, kéo dài; việc phân cấp, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý; làm rõ khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện.

### **9. Tác động đối với phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh**

Đánh giá tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đối với phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng Đảng, hệ thống chính trị, bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã; làm rõ những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trong thời gian tới.

## **III. HÌNH THỨC THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ SƠ KẾT**

### **1. Hình thức hội nghị**

Lòng ghép sơ kết đánh giá kết quả 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã được tổ chức lòng ghép với Phiên họp thường kỳ tháng 4/2026 của UBND xã.

## **2. Thời gian, địa điểm hội nghị**

- Thời gian: Tuần 4 tháng 4/2026 (*có giấy mời cụ thể sau*).
- Địa điểm: Hội trường lớn UBND xã Bình Thành.

## **3. Số lượng, thành phần**

- Số lượng: Dự kiến **100** đại biểu
- Thành phần:
  - + Đại biểu Thường trực Đảng ủy,
  - + Đại biểu Thường trực HĐND và 2 Ban HĐND xã.
  - + Đại biểu Lãnh đạo UBND xã và MTTQ xã;
  - + Đại diện Lãnh đạo các cơ quan giúp việc Đảng ủy xã;
  - + Lãnh đạo các phòng, trung tâm thuộc UBND xã;
  - + Đại diện Lãnh đạo Công an xã, Ban Chi huy Quân sự xã;
  - + Đại diện Lãnh đạo trường học, Trạm y tế xã;
  - + Các công chức chuyên môn, viên chức thuộc UBND xã;
  - + Trưởng xóm trên địa bàn xã.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện từ ngân sách của xã theo phân cấp quản lý ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác .

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các Phòng, Trung tâm, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã**

- Căn cứ nội dung sơ kết để xây dựng báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp của đơn vị; gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 22/4/2026** để tổng hợp, báo cáo của UBND xã.

*(Có đề cương và phụ lục báo cáo kèm theo)*

- Chuẩn bị bài tham luận tại Hội nghị sơ kết theo danh sách kèm theo Kế hoạch này và gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã **trước ngày 22/4/2026**.

### **2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Tham mưu UBND xã thực hiện tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp nghiêm túc, bảo đảm hiệu quả, chất lượng, đúng tiến độ thời gian; hình thức tổng kết phù hợp, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, cụ thể:

- Chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất, trang thiết bị tổ chức Hội nghị.

- Tham mưu, chuẩn bị giấy mời, nội dung, chương trình tổ chức Hội nghị sơ kết.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì, phối hợp kịp thời xử lý các nội dung phát sinh.

### **3. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Tổng hợp, đề xuất giải quyết những khó khăn, vướng mắc sau 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

- Chủ trì tổng hợp báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp của UBND xã, **xong trước ngày 23/4/2026**; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các nội dung để tổ chức Hội nghị sơ kết và gửi Báo cáo sơ kết về Sở Nội vụ và các sở, ban, ngành có liên quan **trước ngày 24/4/2026**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa xã Bình Thành. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) để xem xét, chỉ đạo./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh(b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc xã;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Anh Tấn**

## DANH SÁCH

Các đơn vị chuẩn bị báo cáo tham luận tại hội nghị sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /4/2026 của Chủ tịch UBND xã)

STT	Đơn vị	Nội dung tham luận
1	Trung tâm phục vụ hành chính công	Giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trong bối cảnh chính quyền địa phương 02 cấp tại cơ sở
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	Ứng dụng chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền cấp xã
3	Phòng Kinh tế	Quản lý đất đai, môi trường - thực tiễn và giải pháp khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp
4	Văn phòng HĐND và UBND xã	Nâng cao chất lượng công tác rà soát; xử lý, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp
5	Công an xã	Ứng dụng dữ liệu dân cư trong quản lý nhà nước về an ninh trật tự theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp
6	Ban Chỉ huy Quân sự xã	Xây dựng khu vực phòng thủ tinh vững chắc trong điều kiện tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp

**Ghi chú:** Các đơn vị, địa phương có thể lựa chọn chủ đề tham luận phù hợp với chức năng, nhiệm vụ hoặc các vấn đề quan tâm, gắn với việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp; thời gian trình bày không quá 07 phút.